

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 -24648 - 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1625-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>2713611-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3750249998</u>	Serie:	<u>1D9B85B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2021.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré a los encargados de cada centro de costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe del mes de septiembre de 2021.-
- Asesoré al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de septiembre de 2021,
- Asesoré al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la elaboración del informe del control temático correspondiente del mes de septiembre de 2021, y su entrega ante DEMOPRE.
- Asesoré al encargado del Parque Arqueológico Gumarkaj, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de septiembre de 2021,
- Asesoré al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de septiembre de 2021,
- Asesoré al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del museo, Churrasqueras, garita de cobro, y servicios sanitarios con la finalidad de tener siempre limpio.
- Asesoré a los encargados de Liquidación de los parques arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj, en la preparación y su entrega de las liquidaciones ante Demopre del mes de septiembre
- Asesoré a los encargados de Liquidación de los parques arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj, en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones del mes de septiembre
- Asesoré al encargado del parque Arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de combustible hasta el mes de septiembre de 2021.-
- Asesoré al encargado del parque Arqueológico Iximche en solicitar cupones de combustible ante la Jefatura de Demopre.
- Asesoré al encargado del parque Arqueológico Iximche en gestionar vacaciones ante Recursos Humanos para ocho trabajadores.
- Asesoré al encargado del parque Arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de liquidación hasta el mes de septiembre de 2021.-
- Asesoré al encargado del parque Arqueológico Iximche en gestionar a través de oficio ante Demopre la compra de una bomba sumergible a beneficio del parque.
- Asesoré al encargado del parque Arqueológico Iximche en coordinar el traslado de cinco trabajadores hacia la oficina de DEMPRE, para la revisión del nuevo lote de impresión de boletos, para las entradas de visitantes nacionales y extranjeros.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]